



**IUSS**

Scuola Universitaria Superiore Pavia

**Determina n. \*/2026**

\*n. della registrazione di protocollo  
riportato nei metadati del sistema di  
protocollo informatico Titulus

**Oggetto: DETERMINA DI INDIVIDUAZIONE  
DEIRESPONSABILI UNICI DEL PROGETTO  
PRESSO LA STAZIONE APPALTANTE —  
ISTITUTO UNIVERSITARIO DI STUDI  
SUPERIORI DI PAVIA**

**Publicato all'Albo della Scuola**

**Area: Risorse umane, Appalti, Edilizia e Patrimonio**

**U.O. Appalti, Edilizia e Patrimonio**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, con particolare riferimento all’art. 15 “Responsabile Unico del Progetto”, che prevede che “le stazione appaltanti e gli enti concedenti nominino il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della Stazione Appaltante o dell’ente concedente, preferibilmente in servizio presso l’unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all’allegato I.2 del codice e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell’inquadramento contrattuale e delle relative mansioni”;

**VISTO** l’Allegato I.2 del medesimo decreto, il quale stabilisce che per i contratti di servizi e forniture, l’allegato I.2 “Attività del RUP” prevede che il RUP deve essere in possesso di titolo di studio di livello adeguato e di esperienza professionale, soggetta a costante aggiornamento, maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e importo dell’intervento, in relazione alla tipologia e all’entità dei servizi e delle forniture da affidare, nello specifico: di almeno un anno per gli importi inferiori alla soglia di rilevanza europea e di almeno tre anni per gli importi pari o superiori alla soglia europea;

**VISTI** gli artt. 4 e 5 dell’Allegato I.2 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. che stabiliscono i requisiti di professionalità dei RUP;

**CONSIDERATO** che la Stazione Appaltante ha la necessità di individuare un elenco stabile di RUP cui assegnare, in relazione alle rispettive competenze e qualificazioni professionali, le funzioni di RUP per tutte le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture;

**CONSIDERATO** che il nominativo del RUP è sempre indicato nel bando o nell’avviso di indizione della gara, o, in mancanza, nell’invito a presentare un’offerta o nel provvedimento di affidamento diretto e, ferma restando l’unicità del RUP, è possibile stabilire modelli



**IUSS**

Scuola Universitaria Superiore Pavia

organizzativi tali da prevedere la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. In tale evenienza, le responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP;

**CONSIDERATO** altresì che occorre prevedere un sistema di sostituzione in caso di assenza, impedimento, incompatibilità o conflitto di interessi del RUP titolare;

**RITENUTO** interesse della Stazione Appaltante assicurare continuità gestionale, tracciabilità e certezza organizzativa delle responsabilità procedurali;

**RICHIAMATI** lo Statuto e i Regolamenti interni della Stazione Appaltante;

**PRESO ATTO** del fatto che la Stazione Appaltante dispone di risorse umane competenti secondo quanto richiesto dall'allegato I.2, sia per la gestione degli affidamenti di contratti di fornitura di beni e servizi, sia per l'esecuzione di lavori;

## **DETERMINA**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente determinazione e qui si intendono interamente richiamate ed approvate.

### **Art. 1 — Individuazione dei RUP della Stazione Appaltante**

Sono individuati quali **Responsabili Unici del Progetto (RUP)** della Stazione appaltante i seguenti dipendenti:

1. **Dott.ssa Martina Arisi (U.O. Appalti, Edilizia e Patrimonio) – per servizi e forniture entro le soglie comunitarie ad eccezione degli affidamenti in ambito legale, tributario, fiscale e dei servizi di ingegneria e architettura;**
2. **Dott.ssa Francesca Barone (Responsabile Area Risorse umane, Appalti, Edilizia e Patrimonio) – per servizi e forniture di importi anche sopra soglia comunitaria ad eccezione degli affidamenti in ambito legale e dei servizi di ingegneria e architettura;**
3. **Ing. Giuseppe Conti (Direttore Generale) – per servizi e forniture di importi anche sopra soglia comunitaria;**
4. **Dott. Fabrizio Giulietti (Responsabile Area Bilancio Ricerca Internazionalizzazione e Impatto) – per servizi e forniture di importi anche sopra soglia comunitaria ad eccezione degli affidamenti in ambito legale e dei servizi di ingegneria e architettura;**



**IUSS**

Scuola Universitaria Superiore Pavia

5. **Dott.ssa Cecilia Grandini (Responsabile U.O. Appalti, Edilizia e Patrimonio) - per servizi e forniture di importi anche sopra soglia comunitaria ad eccezione degli affidamenti in ambito tributario, fiscale e dei servizi di ingegneria e architettura;**
6. **Dott. Francesco Salaris (U.O. Appalti, Edilizia e Patrimonio) - per servizi e forniture entro le soglie comunitarie ad eccezione degli affidamenti in ambito tributario, fiscale e dei servizi di ingegneria e architettura;**
7. **Ing. Francesco Quintiero (U.O. Appalti, Edilizia e Patrimonio) - per i lavori anche sopra soglia comunitaria e per i servizi di ingegneria e architettura;**
8. **Dott. Claudio Rolandi (Responsabile U.O. Sistemi informativi) - per servizi e forniture di importi anche sopra soglia comunitaria in ambito tecnico-informatico (hardware, software, licenze, apparati di rete).**

L'assegnazione del RUP alle singole procedure sarà effettuata dal Direttore Generale competente sulla base dell'oggetto dell'affidamento, dei requisiti richiesti e del carico di lavoro.

## **Art. 2 — Ambiti e criteri di assegnazione**

Il RUP è selezionato secondo i seguenti criteri:

- a) coerenza tra la procedura e le competenze professionali possedute;
- b) rispetto dei requisiti minimi di cui all'Allegato I.2 del D.lgs. 36/2023;
- c) assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;
- d) compatibilmente alla disciplina in materia di anticorruzione e trasparenza.

## **Art. 3 — Responsabili di Fase**

Ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e dell'Allegato I.2 al medesimo decreto, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) può avvalersi di Responsabili di fase per il supporto nelle diverse fasi dei procedimenti di lavori, servizi e forniture, garantendo un'efficace gestione tecnica, amministrativa e contabile.

I Responsabili di fase sono nominati dal RUP tra il personale interno dell'Amministrazione con competenze adeguate alle specifiche attività della fase di riferimento, quali:

- a) programmazione;
- b) progettazione;
- c) affidamento;



**IUSS**

Scuola Universitaria Superiore Pavia

d) esecuzione e collaudo.

La nomina dei Responsabili di fase deve essere effettuata prima dell'avvio della fase di riferimento, con indicazione dell'oggetto delle attività, delle responsabilità affidate e della durata dell'incarico.

I Responsabili di fase hanno il compito di:

- a) supportare il RUP nell'attuazione delle attività tecniche e amministrative della fase di competenza;
- b) verificare la conformità delle procedure e dei documenti rispetto alla normativa vigente;
- c) segnalare tempestivamente al RUP eventuali criticità, rischi o necessità di interventi correttivi.

In caso di assenza, impedimento temporaneo o sopravvenuta incompatibilità del Responsabile di fase, le relative funzioni sono attribuite ad altro personale così come indicato dal RUP nell'atto di sostituzione;

La nomina dei Responsabili di fase non comporta modifiche di inquadramento o compensi aggiuntivi per il personale incaricato, salvo diversa disposizione normativa o contrattuale.

#### **Art. 4 — Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)**

Ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, e dell'Allegato II.14 al medesimo decreto, nell'ambito dell'esecuzione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) può avvalersi del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), figura distinta dal RUP nei casi previsti dalla normativa vigente.

Il DEC ha il compito di supportare il RUP nella direzione, controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto, con particolare riguardo a:

- la verifica della corretta esecuzione delle prestazioni previste;
- il monitoraggio dei livelli di qualità e conformità del servizio o del lavoro;
- la segnalazione tempestiva al RUP di eventuali criticità, inadempimenti o necessità di adozione di provvedimenti correttivi.

La nomina del DEC avviene, su proposta del RUP, tra il personale interno all'Amministrazione con competenze tecniche e professionali adeguate all'oggetto del contratto, oppure, in assenza di personale interno idoneo, tramite affidamento di incarico esterno in conformità alle disposizioni di legge e agli accordi interistituzionali applicabili.

Qualora non emerga la necessità di procedere a nomina del DEC, sarà il RUP a svolgere le mansioni proprie del Direttore dell'esecuzione del contratto;



**IUSS**

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Rimane ferma l'applicazione della disciplina di cui all'art. 32 dell'Allegato II.14, con particolare riferimento ai servizi e alle forniture di particolare importanza.

#### **Art. 4 — Funzioni del RUP**

Il RUP svolge tutte le funzioni previste dall'art. 15 D.lgs. 36/2023 e dall'Allegato I.2, tra cui:

- programmazione tecnica ed economica dell'intervento;
- verifica della progettazione;
- gestione della procedura di affidamento;
- verifica dell'esecuzione e gestione del contratto;
- vigilanza, coordinamento, tracciabilità, obblighi di pubblicazione.

Si precisa che il RUP nominato è autorizzato a firmare la documentazione relativa all'affidamento, ad eccezione dei contratti, riservati alla firma del Rettore e del Direttore Generale sulla base della disciplina regolamentare interna dell'Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia.

#### **Art. 5 — Sostituzione del RUP**

In caso di assenza, impedimento temporaneo, astensione obbligatoria o sopravvenuta incompatibilità del Responsabile Unico del Progetto (RUP) titolare, le relative funzioni sono esercitate dal RUP supplente individuato ai sensi delle previsioni di legge, nonché sulla base dell'apposita tabella allegata alla presente determina.

Per ciascun RUP titolare sono individuati uno o più RUP supplenti e, conseguentemente, la Stazione Appaltante provvede, in relazione alle specifiche esigenze del caso, a nominare il RUP supplente cui attribuire le funzioni del RUP titolare.

Il RUP supplente esercita tutte le funzioni, attribuzioni e responsabilità previste dalla normativa vigente per il Responsabile Unico del Progetto, limitatamente al periodo di sostituzione.

#### **Art. 6 — Validità**

La presente determina:

- ha carattere generale e permanente;
- abroga e sostituisce integralmente la precedente determina del Direttore Generale n. 2/2024, recante l'individuazione dei Responsabili Unici del Progetto (RUP), la cui



**IUSS**

Scuola Universitaria Superiore Pavia

disciplina deve intendersi superata a decorrere dalla data di pubblicazione del presente provvedimento;

- può essere aggiornata annualmente o in caso di modifiche organizzative;
- è pubblicata nella sezione “Amministrazione Trasparente dell’Istituto Universitario di Studi Superiori di Pavia”.

**Pavia, data del protocollo**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Ing. Giuseppe Conti**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

<b>RUP titolare</b>	<b>Sostituti</b>
Dott.ssa Martina Arisi	Dott.ssa Francesca Barone, Dott. Giuseppe Conti, Dott. Fabrizio Giulietti, Dott.ssa Cecilia Grandini, Dott. Francesco Salaris (per affidamenti entro le soglie comunitarie)
Dott.ssa Francesca Barone	Dott.ssa Martina Arisi (per affidamenti entro le soglie comunitarie), Dott. Giuseppe Conti, Dott. Fabrizio Giulietti, Dott.ssa Cecilia Grandini, Dott. Francesco Salaris (per affidamenti entro le soglie comunitarie)
Dott. Giuseppe Conti	Dott.ssa Martina Arisi (per affidamenti entro le soglie comunitarie), Dott.ssa Francesca Barone, Dott. Fabrizio Giulietti, Dott.ssa Cecilia Grandini, Dott. Francesco Salaris (per affidamenti entro le soglie comunitarie)
Dott. Fabrizio Giulietti	Dott.ssa Martina Arisi (per affidamenti entro le soglie comunitarie), Dott.ssa Francesca Barone, Dott. Giuseppe Conti, Dott.ssa Cecilia Grandini, Dott. Francesco Salaris (per affidamenti entro le soglie comunitarie)



# IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Dott.ssa Cecilia Grandini	Dott.ssa Martina Arisi (per affidamenti entro le soglie comunitarie), Dott.ssa Francesca Barone, Dott. Giuseppe Conti, Dott. Fabrizio Giulietti, Dott. Francesco Salaris (per affidamenti entro le soglie comunitarie)
Dott. Francesco Quintiero	Si applicano le modalità di sostituzione individuate dall'Allegato I.2 al Dlgs. 36/2023
Dott. Francesco Salaris	Dott.ssa Martina Arisi (per affidamenti entro le soglie comunitarie), Dott.ssa Francesca Barone, Dott. Giuseppe Conti, Dott. Fabrizio Giulietti, Dott.ssa Cecilia Grandini
Dott. Claudio Rolandi	Dott.ssa Martina Arisi (per affidamenti entro le soglie comunitarie), Dott.ssa Francesca Barone, Dott. Giuseppe Conti, Dott. Fabrizio Giulietti, Dott.ssa Cecilia Grandini, Dott. Francesco Salaris (per affidamenti entro le soglie comunitarie)