



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

Determina n. */2025

*n. della registrazione di protocollo riportato nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

Oggetto:

Modalità di lavoro agile dal 1° luglio 2025 al 28 febbraio 2026

Pubblicato all'Albo della Scuola

Area: Risorse Umane, Affari Generali e Servizi

U.O.: Gestione Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

- **VISTO** il Decreto Legge n. 113 del 10 luglio 2021, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, che ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale sono destinati a confluire diversi strumenti di programmazione, tra i quali il POLA;
- **VISTO** il Decreto Rettorale n. 125 del 23 luglio 2021 di emanazione del Regolamento in materia di Smart Working per il Personale Tecnico Amministrativo della Scuola Universitaria Superiore IUSS di Pavia;
- **VISTO** il CCNL siglato il 18 gennaio 2024, ed in particolare articoli dall'11 al 15, che disciplinano il lavoro agile;
- **CONSIDERATA** l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 della Scuola IUSS da parte del Senato Accademico e del Consiglio Direttivo e di Sorveglianza per quanto di sua competenza nella seduta del 29 gennaio 2025;
- **VISTA** la Determina del Direttore Generale n. 73/2024 in materia di lavoro agile;
- **CONSIDERATO** di aver provveduto al confronto sindacale sui criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile;
- **CONSIDERATA** la necessità di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la celere conclusione dei procedimenti e di garantire servizi accessibili e di qualità;

DETERMINA

Dal 1 luglio 2025 e fino al 28 febbraio 2026, l'attività lavorativa potrà essere svolta dal personale tecnico amministrativo, compresi i lavoratori interinali, in presenza o in forma agile, ai sensi degli articoli da 18 a 23 della Legge n. 81/2017, tenuto conto del CCNL vigente e sulla base del PIAO e del Regolamento in materia di Smart Working adottati dalla Scuola e previa sottoscrizione dell'Accordo individuale, il cui modello è in allegato alla presente.

Il numero di giorni per la prestazione in modalità agile è programmato mensilmente, fino a un massimo di 8 giornate fruibili a giornate intere o mezza giornate.

Si precisa che quanto non utilizzato nel mese non potrà essere riportato al mese successivo.



IUSS

Scuola Universitaria Superiore Pavia

E' richiesta una programmazione delle giornate con ricorrenza fissa, anche al fine di poter organizzare postazioni di lavoro condivise.

È prevista un'unica articolazione oraria per il personale a tempo pieno: 4 giorni da 8 ore (da lunedì a giovedì) e 1 giorno da 4 ore (venerdì); per il personale in part time e in permesso giornaliero Legge 104/92 resta l'articolazione oraria concordata.

Per il lavoro in presenza è prevista la fascia obbligatoria dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 16.00 nel caso di rientro pomeridiano e nel caso di lavoro in modalità agile è prevista la fascia di contattabilità dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 15.00 alle 16.00 per la giornata lavorativa di 8 ore.

Il lavoratore, che sottoscrive l'accordo individuale di smart working, entro di norma il 25 del mese precedente, dovrà provvedere, tramite apposito gestionale, a presentare il calendario mensile delle giornate in smart working e gli obiettivi mensili e potrà svolgere l'attività prevista **solo dopo** aver ricevuto l'autorizzazione da parte del Direttore Generale.

Il lavoratore si impegna, entro il 10 del mese successivo a rendicontare l'attività svolta, tramite l'apposito gestionale.

Viene garantito il diritto alla disconnessione e permangono gli obblighi di custodia e riservatezza della documentazione, dei dati e delle informazioni.

Pavia, data del protocollo

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Giuseppe Conti

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)