PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI PORTIERATO E PULIZIA DELLA SEDE SECONDARIA DELLA SCUOLA UNIVERSITARIA SUPERIORE IUSS DI PAVIA”

Offerta Tecnica

Modalità di espletamento del servizio

Illustrare metodi e procedure adottate a garanzia delle attività descritte nel Capitolato speciale d’appalto (a titolo esemplificativo, articolazione orario di lavoro, turnazione, ecc.), le modalità con cui l’offerente intende gestire la fase di avvio ed esecuzione dell’appalto e le modalità di collegamento con la stazione appaltante
Descrivere le modalità operative dedicate alla gestione delle assenze (programmate e non) e delle emergenze (a titolo esemplificativo, richieste urgenti, scioperi ecc.)
Eventuali servizi migliorativi

Illustrare Proposte migliorative che non alterano i caratteri essenziali della prestazione richiesta e che possono rendere il servizio meglio corrispondente alle esigenze della Scuola
Qualità del servizio

Indicare le competenze di lingua inglese relative al personale che verrà utilizzato per il servizio di portineria

________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
________________________________________________________________________________
Illustrare la gestione della formazione e dell’aggiornamento del personale dedicato al servizio di portineria
Illustrare le attrezzature e prodotti utilizzati per il servizio di pulizia
Struttura organizzativa dell’Azienda

Illustrare l’organigramma della struttura di direzione tecnica / amministrativa / contabile e della struttura operativa / esecutiva dedicata al servizio, con indicazione delle figure professionali coinvolte, relative mansioni